

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин профессионального цикла в качестве общепрофессиональной дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
  
- ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
  
- ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
  
- ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать, уметь (ФГОС СПО):

ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.4. ПК 9.7. ПК 11.1 ЛР 13-20, 22-26,28,33	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>–особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>–внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>–цикл менеджмента;</li> <li>–процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>–функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>–систему методов управления;</li> <li>–методику принятия решений;</li> <li>–стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>–способы управления конфликтами.</li> </ul>

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p align="center"><b>ЛР 17</b></p>
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p align="center"><b>ЛР 20</b></p>
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.</p>	<p align="center"><b>ЛР 22</b></p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 23</b></p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p align="center"><b>ЛР 24</b></p>
<p>Активно применяющий полученные знания на практике</p>	<p align="center"><b>ЛР 25</b></p>
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<p align="center"><b>ЛР 26</b></p>
<p>Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка)</p>	<p align="center"><b>ЛР 28</b></p>
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p>	<p align="center"><b>ЛР 33</b></p>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе:  
во взаимодействии с преподавателем- 36 часов; самостоятельной  
работы обучающегося -6 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Количество часов во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12. «Менеджмент в профессиональной деятельности» ИП

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.</b> <b>Планирование и организация.</b>			ОК 01-ОК 06 ПК 11.1 ЛР 14,15,22
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Виды менеджмента, уровни менеджмента. Требования к современному менеджеру. Менеджмент как наука, процесс, вид профессиональной деятельности и искусство. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Функции, уровни и роли менеджера. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.	2-2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Провести сравнительный анализ моделей менеджмента: американская, японская и российская. Заполнить таблицу «Этапы развития менеджмента»	2	
<b>Тема 1.2 Планирование как функция менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность планирования, его значение в деятельности организации. Виды планирования: стратегическое, тактическое,	2-4	ОК 01-ОК 06 ЛР 16,18,22

	<p>текущее. Уровни планирования: корпоративный, деловой, функциональный. Базовые стратегии развития организации: быстрого роста и развития, умеренного роста, сочетания и сокращения. Факторы, влияющие на выбор стратегии, Этапы выбора и реализации стратегической альтернативы. Формы планирования. Требования к качественному планированию.</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b> «Планирование деятельности организации»</p>	2-6	<p>ОК 01-ОК 06 ПК 11.1 ЛР 19,24</p>
<p><b>Тема 1.3 Организация как процесс и структура.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Организация как процесс. Инструменты организации процесса управления: прогнозирование, планирование, инструктаж, анализ. Организационные структуры управления. Типы организационных структур: функциональные и адаптивные. Виды организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функционально-штабные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые. Требования к эффективным организационным структурам, условия их использования. Реструктуризация. Качественные характеристики организационной структуры.</p>	2-8	
<p><b>Раздел 2. Мотивация, Власть и лидерство</b></p>			<p>ОК 01-ОК 06 ОК 11, ПК 11.1 ЛР 14,15,22</p>
<p><b>Тема 2.1. Мотивация.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции мотивации. Основные понятия: мотивация, нужда, потребность, вознаграждение. Внешняя и внутренняя мотивация, их сочетание. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу, Макклелланда, Герцберга, их использование в современном менеджменте. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, комбинированная. Современные мотиваторы: монетарные и немонетарные. Правила мотивирования.</p>	2-10	
	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ кейса «Распределение надбавок сотрудникам»</p>	2-12	
		2-14	

<b>Тема 2.2. Власть и лидерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимосвязь власти и лидерства. Виды власти: наказания, вознаграждения, экспертная, харизматическая (эталонная), власть должности. Условия выбора. Типы лидеров: автократ, демократ, либерал. Плюсы и минусы. Теории лидерства. Теория Х и У, «Решетка менеджера» Блейка и Мутон, Ситуативная модель управления Херси. Взаимосвязь типа лидера, организационной культуры, команды и вида деятельности. Черты современного успешного лидера.	2-16  2-18	ОК 01-06, ЛР13,17,19,24,26,33
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуативных задач с использованием матрицы Блейка и Мутон и ситуативной теории Херси.	<b>2-20</b>	
	<b>Раздел 3. Информация, коммуникации, преодоление конфликтов</b>		
<b>Тема 3.1.Информация, коммуникации, информационно-управляющая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информация: сущность, классификация. Особенности и виды вербальной и невербальной информации. Качественные характеристики информации: полнота, однозначность трактовки, релевантность, своевременность, достоверность. Коммуникативный процесс. Формы и правила общения: устная беседа, совещание, публичное выступление, разговор по телефону, интернет-общение. Информационно-управляющая система: элементы, предназначение, качественные характеристики. Коммуникативные барьеры: психологические, семантические, организационные, физические, невербальные. Способы их преодоления. Этические нормы и правила общения.	2-22  2-24	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10, ПК 9.7. ЛР 23,24,28



<b>Тема 3.2. Конфликты и стрессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Природа и сущность конфликтов. Виды конфликтов: конструктивные, деструктивные; межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриличностные. Функции конфликтов, последствия. Стратегии разрешения конфликтов. Правила бесконфликтного существования. Стресс: сущность, фазы развития, последствия. Пути предотвращения и преодоления стресса.	2-26	ОК 01-06, ЛР 13,14,17,19,33
<b>Раздел 4. Управленческое решение, контроль, организация труда менеджера</b>			ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 11, ПК 3.4, ПК 9.7. ЛР 16,17,24,26
<b>Тема 4.1. Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п. Социальная ответственность менеджера, антикоррупционные действия. Экономическое обоснование и эффективность управленческих решений.	2-28	
<b>Тема 4.2. Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: этап разработки и установления стандартов, выбора критериев и методов контроля; этап фиксирования реального положения, сопоставление со стандартами, сбор информации; этап систематизации данных, анализа и принятия управленческого решения. Принципы и правила проведения контрольных мероприятий.	2-30	
	<b>Практическое занятие</b> Выбор методов и составление плана проведения контроля по заданной	2-32	

	ситуации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнить таблицу «Эффективный и неэффективный контроль»	2	
<b>Тема 4.3.Самоменеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация рабочего места менеджера. Тайм-менеджмент: правила планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра, ее использование. Планирование режима труда и отдыха. Техника переключения и релаксации. Самомотивация,	2-34	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 11, ЛР 13,15,18,22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнение «Расстановка приоритетов с использованием «Матрицы Эйзенхауэра»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Выполнение тестового задания и решение ситуативных задач	<b>2-36</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 3.4., ПК 9.7. , ПК 11.1 ЛР 13-20,22,23-26,28,33
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Менеджмента» и «Маркетинга»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- интерактивная доска
- комплект учебно-наглядных пособий и раздаточного материала

##### Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. Теоретические основы менеджмента. Издательство Юрайт, 2023 — 321 с. , ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
2. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
3. Зельдович Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с. ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина./ — М. : ИНФРА-М, 2023 — 197 с., ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
7. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2024 - 288 с., ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413537>
9. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>

### *Дополнительные источники:*

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
3. Ефимов А. Н. Менеджмент. Практикум: Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022 - 119 с.: ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник (среднее профессиональное образование).- Ростов-на-Дону, ФЕНИКС, 2022, ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
5. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2024 — 176 с, ЭБС, режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Кузьмина О. Г. Бренд-менеджмент : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 176 с, ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
7. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>

### *Интернет-ресурс:*

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; — сущность и характерные черты современного	<b>Характеристики демонстрируемых знаний</b>  Владеет научно-понятийным аппаратом в области менеджмента;  Демонстрирует знания	  Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и

<p>менеджмента, историю его развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации;</li> <li>– принципы делового общения.</li> </ul>	<p>особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Демонстрирует знания по истории развития менеджмента;</p> <p>Знает алгоритм применения методики принятия управленческих решений.</p> <p>Разбирается в функциях менеджмента, четко знает последовательность их применения.</p> <p>Разбирается в системе методов управления конфликтами, знает пути выхода из конфликтов Демонстрирует знания правил делового этикета</p>	<p>самостоятельных работ в форме докладов, решение кейсов, оценка участия в деловых и ролевых играх</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные</li> </ul>	<p><b>Характеристика демонстрируемых умений</b></p> <p>Владеет приемами делового и управленческого общения;</p> <p>Владеет умением формировать организационные структуры управления.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно разрабатывать мотивационную политику организации.</p> <p>Демонстрирует умения принимать эффективные</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов</p>

решения, используя систему методов управления;	решения, используя систему методов управления, а также умение учитывать особенности менеджмента в профессиональной сфере	
--	--	--

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов, оцениваемых путем мониторинга участия студентов во внеклассных мероприятиях, выполнении командных и творческих заданий, подготовке сообщений

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной Деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 17</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и Личностное развитие.	<b>ЛР 18</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 19</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>ЛР 20</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	<b>ЛР 22</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 23</b>

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 24</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 26</b>
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка)	<b>ЛР 28</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 33</b>

***Критерии оценки:***

Результаты освоения учебной программы, освоения компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы/.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач